

I 選択問題

以下に続く文章は、あなたの上司についてお聞きする質問です。
それぞれの文章を丁寧に読んで頂き、最も当てはまる番号を1つ選んでください。
普段の上司の姿を思い出して頂き、文章の内容と比較してできる限り客観的に評価してください。

1	上司は、社員が小さなミスをする時、 1 イライラして、ミス(原因や対処など)について話し合おうとしない 2 イライラするが、ミスについて話し合ってくれる 3 ミスを把握し、前向きに話し合ってくれる 4 小さなミスは気にせず、もっと重要なことに注意を払ってくれる
2	人から批判されたり、指摘されたりした時の上司の反応は、 1 良くない:無視する 2 あまり良くない:無視しないが、受け入れようとしていない 3 まあ良い:ほどほどに受け入れる 4 良い:きちんと受け入れる
3	上司の普段の様子や雰囲気は、 1 いつも緊迫していて息苦しい 2 普段は緊迫していて息苦しいが、たまにリラックスしている時もある 3 普段はリラックスしているが、たまに緊迫して息苦しい時もある 4 いつもリラックスしている
4	上司は、感情的に、 1 不安定な人 2 どちらかというと不安定な人 3 どちらかというと安定した人 4 安定した人
5	上司は、仕事上とプライベート上の人間関係について、 1 全くこの2つを区別できない 2 どちらかというと、この2つを区別できない 3 どちらかというと、この2つをうまく区別できる 4 常にこの2つを区別できる
6	上司は、自分の部署が良い仕事を行っている時や成果を上げた時、 1 人の頑張りや手柄を自分のものにする 2 その仕事をした人の頑張りや手柄とする 3 チーム全体の頑張りや手柄とする
7	上司は、 1 部下の失敗ばかりに目が行き、責める 2 どちらかというと部下の失敗に目が行き、責める 3 良い仕事をした時、部下をほめる・認める 4 良い仕事をした時だけでなく、日頃から部下をほめる・認める
8	上司の部下に対する普段の行動は、 1 無関心、一人ひとりを全く見ていない 2 短所をけなし、長所はほとんど見ていない 3 短所の指摘が多いが、多少は長所も見ている 4 時には厳しい指摘もあるが、基本は長所を見て伸ばそうとしている
9	上司の部下に対する態度や扱いは、 1 いつも不公平である 2 どちらかというと不公平である 3 どちらかというと公平である 4 いつも公平である
10	上司が部署に与える印象は、 1 威圧感や不安感 2 無関心 3 安心感と落ち着き
11	上司の普段の印象は、 1 冷たさ、人と話したがらない印象 2 人と距離を置こうとする印象、ただし話そうとはする 3 親しみのある印象、だが人のことには無関心 4 親しみのある印象、人のことにも気を配る
12	上司は、自分よりも目下の立場の相手とやり取りをする時、 1 偉そうで傲慢な態度をとる 2 相手を無視する 3 礼儀正しく接するが、偉そうな雰囲気がある 4 礼儀正しく接する、相手を敬う

13	上司の部下に対する態度は、(対象が役員の場合、上司の上司は「上田社長」) 1 上司の上司に対する態度よりも明らかに悪い 2 上司の上司に対する態度よりも少し悪い 3 相手の役職に関わらず、適切な態度である
14	上司は、 1 いつも「自分がボスだ」という偉そうな態度をとる 2 ときどき「自分がボスだ」という偉そうな態度をとる 3 ほとんどボスであることを主張しない
15	上司が部署の皆を引っ張っていく力は、 1 弱い、また“やる気”を起こさせることもできない 2 弱い、ただし“やる気”を起こさせることができる 3 強い、ただし部署のやる気を起こさせることができない 4 強い、また“やる気”を起こさせることもできる
16	上司は、部署が目標に向かっていく時に、 1 結果を求めるが、目標達成のための努力に参加しない 2 結果を求め、表面上参加する格好はする 3 目標達成のため、あらゆる努力に参加する
17	上司は、 1 部署の皆から尊敬されていないのは誰もが知っている 2 部署の皆から尊敬されていないが、おおっぴらにはなっていない 3 尊敬も軽蔑もされていない 4 部署の皆から尊敬されている
18	上司は、トラブルや問題が発生した重大な時に、 1 部署の団結のじゃまになる 2 部署の団結に何の影響も与えない 3 部署の団結に貢献する
19	上司は、次の内どれをより重視しますか、 1 効率性も安全性(事務や営業の場合、正確性)も重視しない 2 仕事の効率性 3 仕事の安全性(事務や営業の場合、正確性) 4 状況に応じて、効率性と安全性(事務や営業の場合、正確性)を使い分ける
20	上司は、 1 あらゆる場面で、必要以上に首を突っ込んでくる 2 どのような場面でも、ほとんど関わらない 3 あらゆる場面で、適切に関わる
21	上司の専門知識や業務知識は、 1 不十分 2 十分 3 豊富
22	もし上司が入れ替わって一時的にあなたの仕事をする場合、上司はどの程度こなせるとおもいますか、 1 不十分 2 普通 3 良い
23	上司は、緊急性と重要性の判断において、 1 二つの違いを理解できていない 2 通常、緊急なことばかりに向かってしまい、重要なことがおろそかになっている 3 二つの違いを十分に理解し、区別して対応できている
24	上司は、 1 目先の問題ばかりに時間をかけ過ぎる 2 目先の問題と重要な問題の双方に同じぐらいの時間をかける 3 重要な問題により多くの時間をかける
25	上司は、 1 現在のやり方を変えることが好きではなく、ほとんどいつも新しいアイデアに抵抗する 2 あまりに新しもの好きで、変化を好むため、職場の雰囲気混乱させる 3 適切なレベルの新しい発想と、変化への対応力を持っている
26	上司は、周りからの意見やアイデアを、 1 全く聞かない、吸い上げない 2 聞く、吸い上げるそぶりは見せるが、あまり活用しない 3 聞く、吸い上げてくれる
27	上司の周りで働く人は、 1 ほとんど仕事のやる気を感じていない 2 あまり仕事のやる気を感じていない 3 時々仕事のやる気を感じている 4 いつも仕事のやる気を感じている

28	上司の時間の使い方は、 1 悪い 2 どちらかという悪い 3 どちらかという上手い 4 上手い
29	研修や勉強会など社員の教育に関することについて、上司が示す関心度は、 1 低い 2 どちらかという低い 3 どちらかという高い
30	上司の仕事の進め方は、 1 ほとんど常にダメ 2 ある時はダメ、ある時は素晴らしい 3 ほとんど常に素晴らしい
31	上司の考えとは違う意見や提案について、上司の反応は、 1 決して受け入れようとしない 2 あまり受け入れようとしない 3 時には受け入れている 4 いつも受け入れている
32	社内における上司の評価は、 1 信頼できない人 2 時として信頼できない人 3 信頼できる人
33	上司は、社内や社外に関わらず、 1 あまり挨拶をしない 2 挨拶するが、いいかげんだ 3 常に気持ちよく挨拶している
34	上司は、 1 相手の名前を“さんづけ”して呼ばないことがある 2 通常は呼んでいるが、本人のいないところで呼ばないことがある 3 常に相手の名前を“さんづけ”して、皆の手本となっている
35	上司は、 1 普段から敬語を使わないことがある 2 通常敬語を使っているが、トラブルなど何かの時に使わないことがある 3 常に敬語を使って、皆の手本となっている
36	上司の立ち居振る舞い(品格)は、 1 荒っぽい 2 荒っぽいが、良くしようと心掛けている 3 丁寧で皆の手本となっている
37	上司は、掃除に対して、 1 積極的ではなく、“やらされている”という雰囲気で行っている 2 大体気持ちよく行っている 3 常に気持ちよく行い、皆にも働きかけている
38	総合的に考えて、この半年間の上司の仕事ぶりは、管理職としてどの程度だと思いますか？ 最も当てはまる番号を「1～5」の中から一つ選んでください。「5:最高の仕事ぶり」「3:どちらでもない」「1:最低の仕事ぶり」を意味します。

II 自由記述

上司が今後さらに活躍するために、あなたの言葉で助言や指摘を行ってください。

※「誹謗中傷・公序良俗に反するもの」「個人を特定できるもの」とであると事務局が判断した場合、一切の許諾なく削除させていただきます。

39	この半年間の上司の行動で、あなたが素晴らしいと感じたことを自由にお書きください。
40	上司の可能性や将来を考えて、「ここを伸ばせば、改善すればもっと素晴らしい」と思うことを自由にお書きください。